

## Program szkolenia „Bądź Przedsiębiorczy”

W ramach niniejszego kursu zaplanowano szereg podzadań, których efektem będzie:

- 1) zapoznanie uczestników ze sposobami zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej, zakładania i prowadzenia spółdzielni socjalnej oraz zakładania i prowadzenia stowarzyszenia lub fundacji;
- 2) zapoznanie uczestników z celami, strukturą i specyfiką misji i działania organizacji komercyjnej, niekomercyjnej i społeczno-komercyjnej (przedsiębiorstwa społecznego);
- 3) zapoznanie uczestników ze sposobami zapewniania dochodów organizacji na jej funkcjonowanie i rozwój – działań marketingowych, pozyskiwania zleceń i przetargów, pozyskiwania dotacji publicznych, fundraisingu, PR.

<b>ZAKRES TEMATYCZNY SZKOLENIA: "Bądź Przedsiębiorczy" 80 godz.</b>	<b>Wymiar godzinowy</b>
<b>MODUŁ I - Zakładanie i prowadzenie działalności gospodarczej</b>	<b>55 godz.</b>
<b>Podstawy prawne prowadzenia działalności gospodarczej:</b> podstawowe akty prawne regulujące podejmowanie oraz prowadzenie działalności gospodarczej w Polsce; pojęcie „prawa gospodarczego”; unormowania w podstawowych źródłach prawa gospodarczego (Konstytucja RP, Ustawa o swobodzie działalności gospodarczej, Kodeks cywilny, Kodeks spółek handlowych, Ustawa o PDOOF, Ustawa o PDOOP, o podatkach i opłatach lokalnych, VAT, Ustawa o rachunkowości, Ustawa o KRS); analiza wybranych fragmentów ustawy o swobodzie działalności gospodarczej.	
<b>Działalność gospodarcza i jej podmiotowy charakter:</b> pojęcia: działalność gospodarcza, przedsiębiorca zgodnie z „Ustawą o swobodzie działalności gospodarczej”, firma, spółka; cechy działalności gospodarczej w warunkach gospodarki rynkowej; osoby fizyczne, osoby prawne oraz tzw. ułomne osoby prawne jako przedsiębiorcy; różnice pomiędzy zdolnością prawną a zdolnością do czynności prawnych; cechy osoby fizycznej występującej w roli przedsiębiorcy; zasady oznaczania przedsiębiorców (osoby fizycznej, osoby prawnej); pojęcie przedsiębiorstwa w trzech aspektach (czynnościowym, rzeczowym, podmiotowym); konstrukcja Polskiej Klasyfikacji Działalności; poziomy systematyzujące poszczególne rodzaje działalności w PKD; istota wyodrębnienia prawnego, ekonomicznego oraz techniczno-organizacyjnego przedsiębiorstwa; związki pomiędzy przedsiębiorcą a przedsiębiorstwem; klasyfikacja przedsiębiorstw ze względu na trzy podstawowe kryteria (forma własności i forma prawno-organizacyjna, rozmiar działalności, rodzaj prowadzonej działalności); mocne i słabe strony samodzielnego prowadzenia działalności gospodarczej.	
<b>Ograniczenia działalności gospodarczej:</b> przesłanki, warunki oraz sposoby ograniczenia działalności gospodarczej (działalność koncesjonowana, regulowana, licencjonowana, wymagająca zezwolenia lub zgody, działalność objęta obowiązkiem posiadania kwalifikacji zawodowych); przykłady poszczególnych rodzajów	

działalności ograniczonej.	
<b>Pomysł na własną działalność gospodarczą:</b> cechy osoby przedsiębiorczej w kontekście nauki zarządzania przedsiębiorstwem; charakterystyka mikro- i makrootoczenie przedsiębiorstwa, pojęcie segmentacji rynku oraz niszy marketingowej; rodzaje luk rynkowych; segmentacja rynku dla wybranego produktu, ocena poszczególnych segmentów oraz wybór rynku docelowego; etapy przygotowawcze założenia działalności gospodarczej.	
<b>Pozyskanie kapitału niezbędnego do uruchomienia przedsiębiorstwa:</b> wewnętrzne i zewnętrzne źródła finansowania (pożyczka, kredyt, leasing, akcje, obligacje, franchising, venture capital, środki pochodzące z funduszy UE przeznaczone na rozwój działalności gospodarczej); wady i zalety poszczególnych form finansowania działalności gospodarczej; uproszczony rachunek ekonomiczny odnośnie opłacalności poszczególnych form finansowania przykładowej działalności gospodarczej; etapy procedury ubiegania się o kredyt bankowy; przykładowy wniosek kredytowy; formy zabezpieczeń kredytów; zasady ubiegania się o środki z funduszy unijnych.	
<b>Wybór formy organizacyjno-prawnej prowadzenia działalności gospodarczej:</b> zasady zakładania, prowadzenia oraz rozwiązywania działalności gospodarczej oraz wady i zalety poszczególnych form organizacyjno-prawnych prowadzenia działalności gospodarczej (przedsiębiorstwo jednoosobowego właściciela, spółka cywilna, spółka jawna, spółka partnerska, spółka komandytowa, spółka komandytowo-akcyjna, spółka kapitałowa w organizacji, spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, spółka akcyjna, spółka europejska, spółdzielnia, przedsiębiorstwo państwowe); przykładowa umowa spółki cywilnej; organy poszczególnych form organizacyjno-prawnych; elementy aktu notarialnego w przypadku zakładania spółek kapitałowych.	
<b>Rejestracja działalności gospodarczej:</b> zasady rejestrowania działalności w Krajowym Rejestrze Sądowym; przykładowy wniosek o wpis do ewidencji działalności gospodarczej EDG-1; przykładowy wniosek o rejestrację podmiotu w rejestrze przedsiębiorców.	
<b>Wybór formy opodatkowania:</b> obowiązujące formy opodatkowania podatkiem dochodowym; poszczególne formy opodatkowania pod względem podmiotu opodatkowania, rodzaje działalności mogące być objęte daną formą, stawki opodatkowania, przedmiot opodatkowania, limit przychodów, odliczeń, ewidencji podatkowej, deklaracji podatkowej; wady i zalety poszczególnych form opodatkowania podatkiem dochodowym; dobór formy opodatkowania do konkretnych przykładów prowadzonej działalności gospodarczej; przykładowe rozliczenie przy założeniu różnych form opodatkowania; podstawowe zasady prowadzenia księgi przychodów i rozchodów; przykładowe zapisy w podatkowej księdze przychodów i rozchodów.	
<b>Podatek VAT:</b> podstawowe cechy podatku VAT (powszechność, wielofazowość; opodatkowanie obrotu netto, potrącalność podatku); zakres opodatkowania podatkiem VAT, czynności podlegające opodatkowaniu oraz czynności wyłączone z opodatkowania; pojęcie płatnika w ustawie o podatku od towarów i usług; ogólne zasady powstania obowiązku podatkowego; zwolnienia podmiotowe i przedmiotowe; przypadki, w których faktura VAT nie uprawnia do odliczenia podatku VAT naliczonego; katalog najważniejszych wydatków nie dających prawa	

do odliczenia podatku VAT naliczonego omówić zasady i termin zwrotu nadwyżki podatku naliczonego nad należny; obligatoryjne elementy faktury VAT; przykładowa faktura VAT; zasady korygowania błędnych danych zawartych w fakturze VAT; deklaracja VAT-R, VAT-R/UE, VAT-7, VAT-7k, VAT-UE oraz terminy rozliczenia podatku VAT; ewidencja dla potrzeb podatku VAT (rejestr VAT należny, rejestr VAT naliczony).	
<b>Zatrudnianie:</b> stosunek pracy; podstawowe prawa i obowiązki pracodawcy i pracownika; rodzaje umowy o pracę; umowy cywilnoprawne w oparciu, o które może być wykonywane świadczenie pracy; porównanie umowy o pracę, umowy-zlecenia i umowy o dzieło; zasady dokumentowania stosunku pracy; wybrane zagadnienia prawa pracy (m.in. czas pracy, wymiar urlopu wypoczynkowego, zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, odpowiedzialność materialna pracownika); podstawowe zasady dotyczące wynagradzania pracownika; przykładowa lista płac; przykładowa umowa o pracę; podstawowe obowiązki pracodawcy w zakresie ubezpieczeń społecznych, ubezpieczenia zdrowotnego; wybrane dokumenty zgłoszeniowe na potrzeby ubezpieczeniowe (np. ZUA), rozliczeniowe (DRA, RMUA); zasady odprowadzania składek ZUS, składki na ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych.	
<b>Biznesplan własnej firmy:</b> funkcje biznesplanu; zasady konstrukcji biznesplanu; sporządzanie przykładowego biznesplanu dla wybranego rodzaju działalności.	
<b>PR i marketing:</b> działania marketingowe, pozyskiwania zleceń i przetargów, pozyskiwanie dotacji publicznych, Fundraising, PR.	
<b>MODUŁ II - Zakładanie i prowadzenie spółdzielni socjalnej</b>	<b>15 godz.</b>
<b>Spółdzielnia socjalna jako przedsiębiorstwo społeczne:</b> spółdzielnia socjalna jako podmiot ekonomii społecznej; definicja i cele spółdzielni socjalnej; spółdzielnie socjalne w Polsce - rozwój spółdzielni w ostatnich latach; osoby niepełnosprawne w spółdzielniach socjalnych;	
<b>Aspekty prawne spółdzielczości socjalnej:</b> ustawa o spółdzielniach socjalnych i ostatnie zmiany; rozporządzenia MPIPS dot. spółdzielni socjalnych;	
<b>Zakładanie spółdzielni socjalnej:</b> działania "krok po kroku"; zebranie założycielskie; członkowie spółdzielni socjalnej; przygotowanie statutu spółdzielni socjalnej; rejestracja spółdzielni - wpis do KRS-WM; biznesplan spółdzielni socjalnej; schemat wnoszenia wkładu do spółdzielni; dotowanie i poręczanie w spółdzielniach socjalnych;	
<b>Prowadzenie spółdzielni socjalnej:</b> zarządzanie spółdzielnią socjalną; pozyskiwanie środków na prowadzenie i rozwój spółdzielni; wsparcie ze strony państwa i instytucji; podejmowanie uchwał w spółdzielni - wzory; protokoły z zebrań członków; przyjmowanie nowych członków do spółdzielni; rachunkowość i księgowość w spółdzielni socjalnej.	
<b>MODUŁ III - Zakładanie i prowadzenie fundacji/stowarzyszenia</b>	<b>10 godz.</b>
<b>Co założyć - stowarzyszenie czy fundację?</b>	
<b>Zakładanie fundacji i stowarzyszenia - różnice:</b> działania "krok po kroku" jak założyć fundację/stowarzyszenie, specyfika pracy III sektora, pozyskiwanie środków na działanie,	
<b>Organizacja Pożytku Publicznego:</b> procedura rejestracji, prawa i obowiązki	