

# KARTA OFERTY PRAKTYKI

---

**Szanowny Państwo!**

Prosimy o wypełnienie poniższego formularza i odesłanie na adres:  
[biuropraktyk@pwsz.nysa.pl](mailto:biuropraktyk@pwsz.nysa.pl). Dziękujemy.

Biuro Praktyk PWSZ w Nysie

**Miejsce pracy (miejscowość):** Łambinowice ul. Tadeusza Zawadzkiego 1

**Nazwa stanowiska pracy:** Księgowa

**Rodzaj wykonywanej pracy**

- Praca biurowa – księgowo – rachunkowa
- .....
- .....

**Zadania (zakres czynności wykonywanych przez pracownika):**

- Obsługa klientów
- Obsługa programu COMARCH OPTIMA ; Płatnik
- Wprowadzanie dokumentów księgowych do programu, księgowanie do KPiR; Książki podatkowej ; Rejestrów VAT; generowanie JPK; rozliczenia z ZUS; archiwizacja dokumentów itp

**Kontakt:**

Biuro Praktyk PWSZ w Nysie  
ul. Obrońców Tobruku 5  
48-300 Nysa  
Tel. 0774090876  
Mail: [biuropraktyk@pwsz.nysa.pl](mailto:biuropraktyk@pwsz.nysa.pl)

**Małgorzata Czarnecka**  
**Biuro Rachunkowe ARTINA**