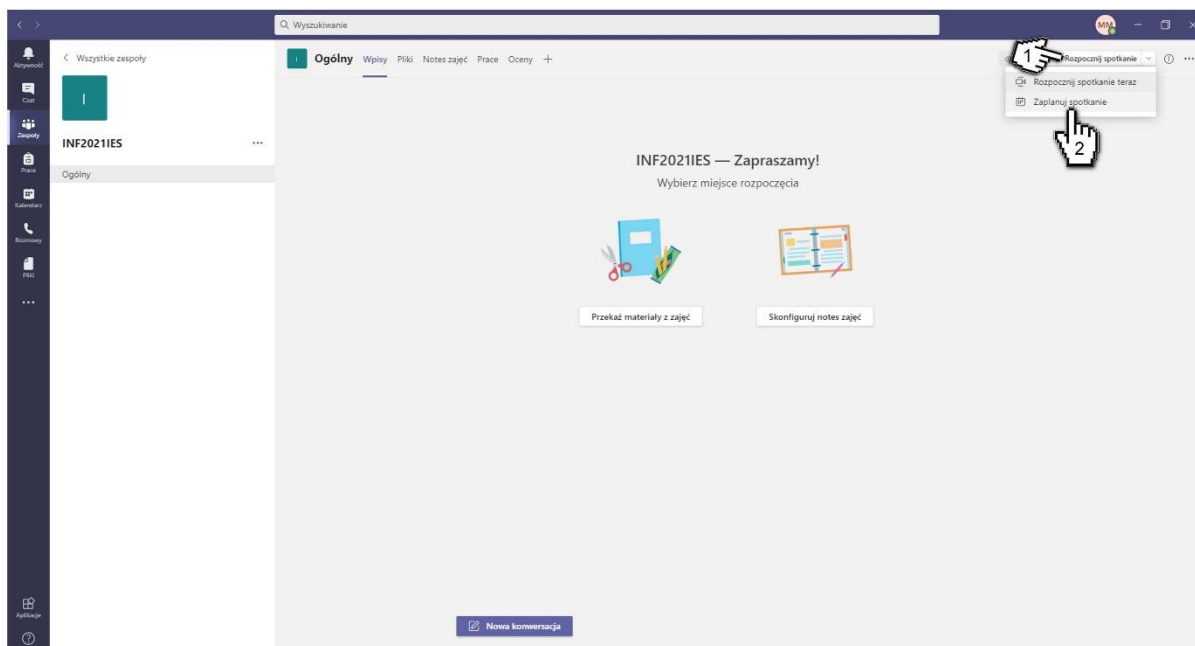


Niniejsza instrukcja dotyczy realizacji spotkań w aplikacji MS Teams (planowania zajęć synchronicznych z udziałem osób spoza organizacji, sesji konferencji, wizytacji oraz innych spotkań z osobami, które nie posiadają konta w MS Teams PANS w Nysie).

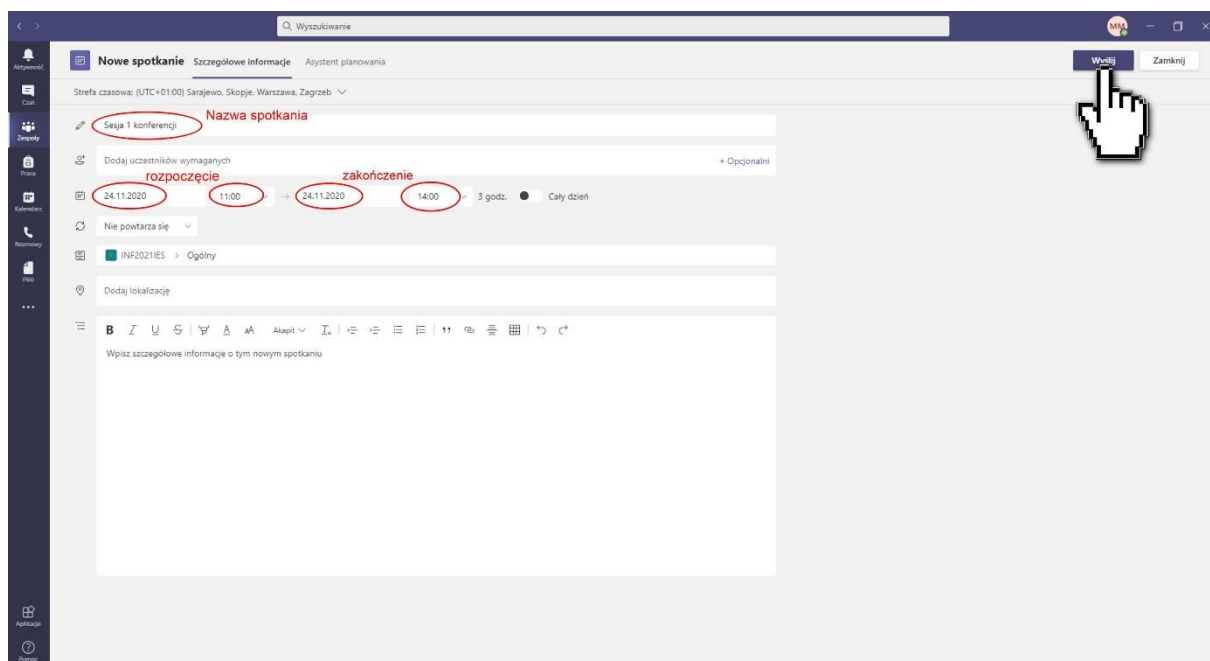
W celu przygotowania zespołu należy przejść do sekcji „Zespoły” lewego menu, po czym w prawym górnym rogu przycisnąć „Dołącz do zespołu lub utwórz nowy”. Szczegółowa procedura opisana pod adresem:

<http://pans.nysa.pl/?p=36&ak=54,8071,0>

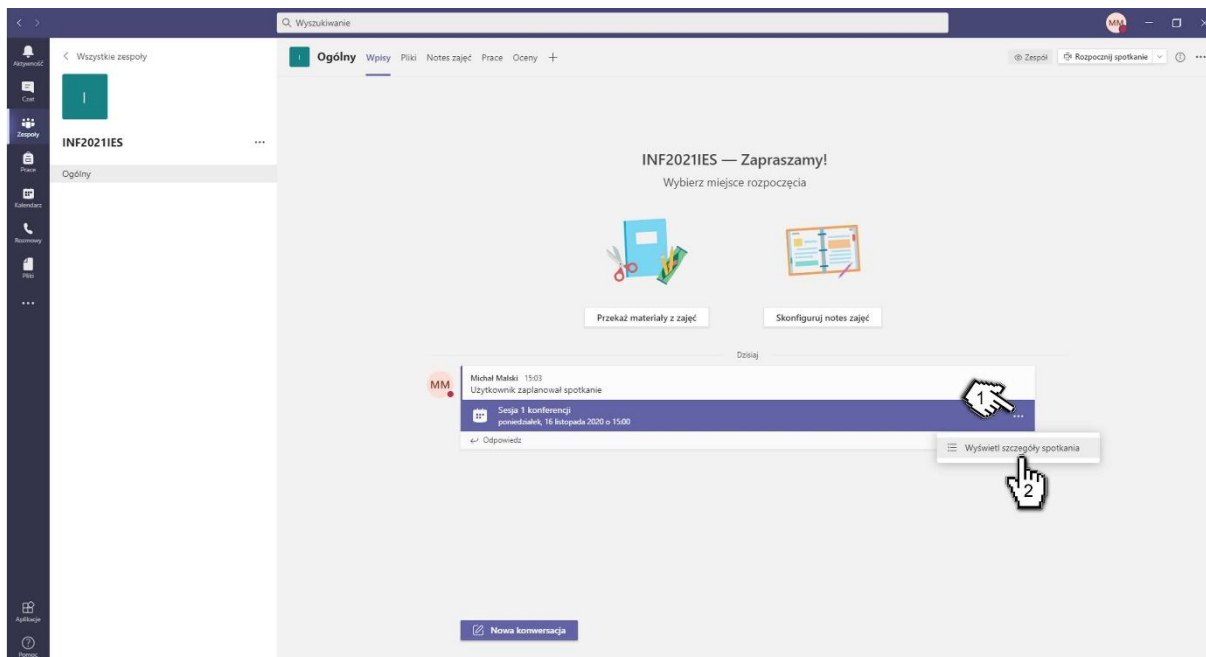
Mając stworzony zespół w prawym górnym rogu ekranu wybieramy „Zaplanuj spotkanie”.



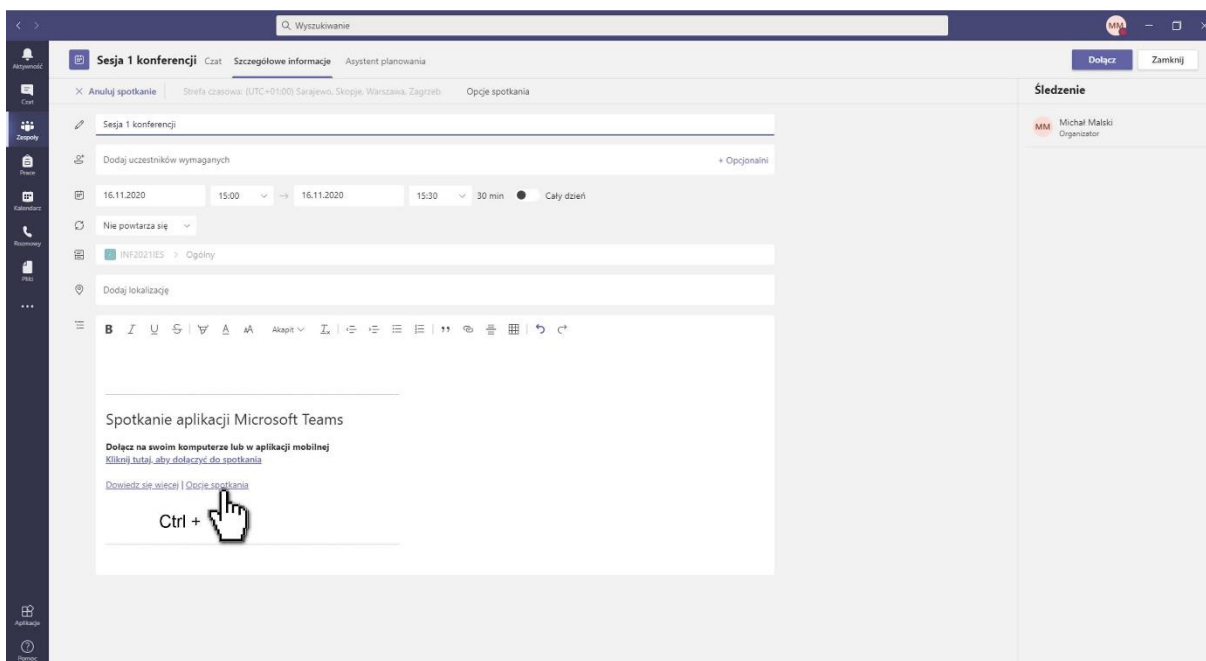
Wymagane jest wprowadzenie nazwy spotkania oraz czasu początku i końca spotkania. Nie wyklucza się możliwości dodania uczestników ale jest to operacja opcjonalna. Nawet w przypadku, gdy są to osoby z organizacji mogą dołączyć do spotkania przy użyciu rozesłanego linku do spotkania.



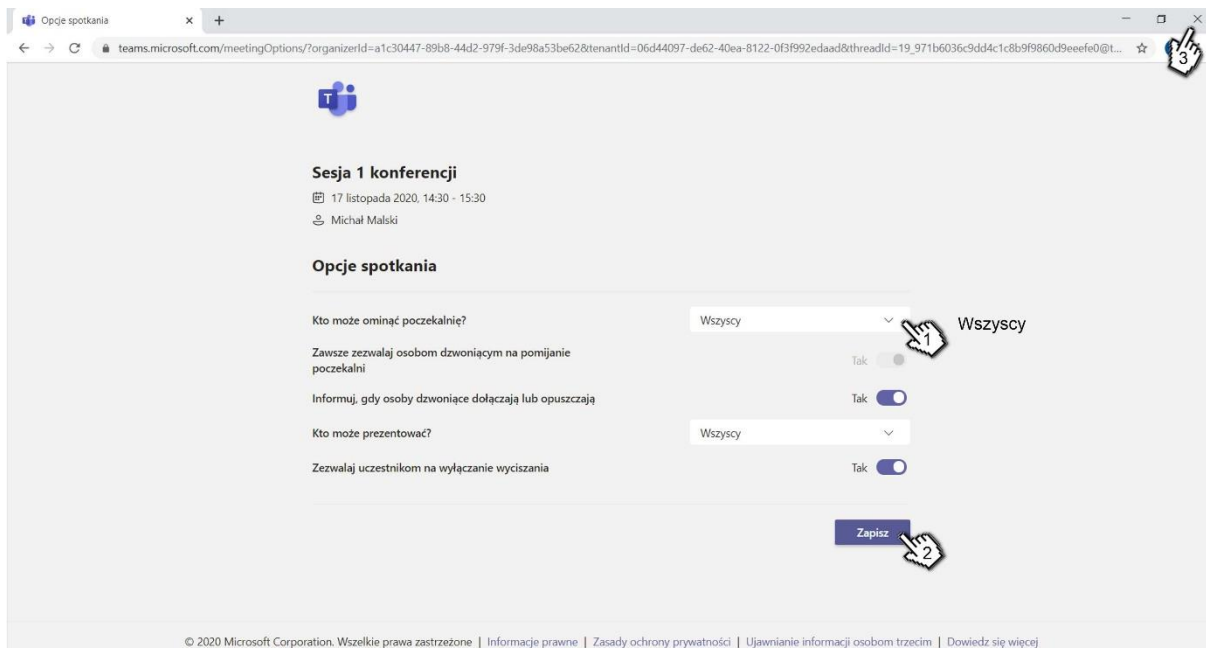
Następnie zatwierdzamy parametry spotkania naciskając „Wyślij”. Spotkanie powinno być już widoczne na kanale jak na poniższym zdjęciu.



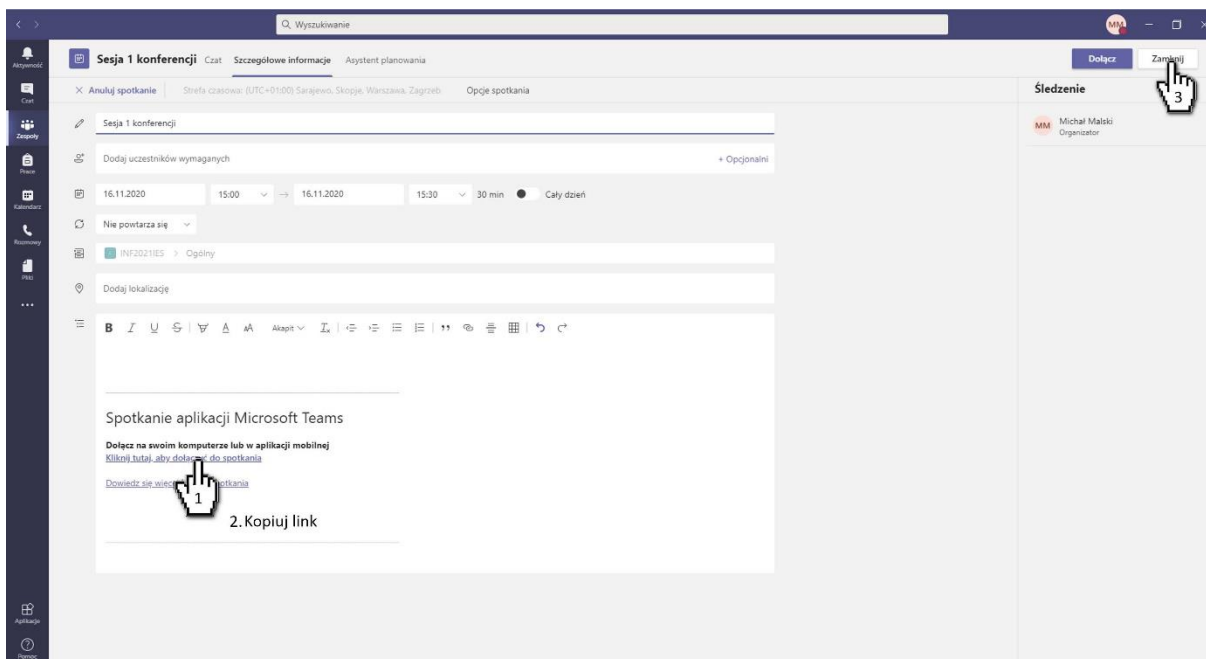
Naciskając „...” po prawej stronie spotkania możemy wybrać „Wyświetl szczegóły spotkania”. Przejdziemy wówczas do poniższego ekranu.



Aby uniknąć zatwierdzania zapytań o możliwość dołączenia do spotkania należy nacisnąć przycisk „Ctrl” na klawiaturze oraz myszką wybrać link „Opcje spotkania”. Otworzy się domyślna przeglądarka internetowa ze stroną dodatkowych opcji do naszego spotkania jak na ekranie poniżej.



Należy wybrać „Wszyscy” w pytaniu „Kto może ominąć poczekalnię?” a następnie nacisnąć „Zapisz” i zamknąć okno przeglądarki.



W kolejnym kroku należy skopiować link „Kliknij tutaj, aby dołączyć do spotkania”. W tym celu należy nacisnąć na nim **prawym przyciskiem myszy** oraz wybrać „Kopiuj link”. Po tej operacji znajduje się on w schowku systemu Windows. Można go wkleić w dowolne miejsce (dokument Word, wiadomość poczty elektronicznej). W tym celu naciskamy prawy przycisk myszy i wybieramy „Wklej” lub używamy kombinacji klawiszy „Ctrl+v”.

Z poważaniem,

Zespół BOI PANS w Nysie
ul. Armii Krajowej 7
48-300 Nysa tel.
774484780 mail:
boi@pans.nysa.pl