

KARTA OFERTY PRACY

Szanowny Pracodawco!

N-05-22

Prosimy o wypełnienie poniższego formularza i odesłanie na adres: biurokarier@pwsz.nysa.pl, a Biuro Karier PWSZ w Nysie będzie promowało Państwa ofertę. Dziękujemy.

Biuro Karier PWSZ w Nysie

Miejsce pracy (miejscowość): **Radzikowice koło Nysy**

Nazwa stanowiska pracy: **REFERENT DS. BIUROWYCH**

Okres zatrudnienia i rodzaj umowy: **na czas określony- umowa zlecenie lub ew. umowa o pracę**

Oferta (opis stanowiska pracy, wysokość wynagrodzenia, warunki zatrudnienia):

- **obsługa sekretariatu biura budowy,**
- **zatrudnienie na czas realizacji projektu,**
- **możliwość zdobycia doświadczenia w realizacji międzynarodowego projektu,**
- **wynagrodzenie adekwatne do doświadczenia i umiejętności.**

Zadania (zakres czynności wykonywanych przez pracownika):

- **obsługa sekretariatu biura budowy w Radzikowicach,**
- **przygotowywanie pism związanych z projektem,**
- **organizacja narad i spotkań związanych z realizacją budowy,**
- **prowadzenie korespondencji w porozumieniu z przełożonymi,**
- **dbanie o prawidłowy obieg dokumentów biura i ich archiwizacja,**
- **odbieranie telefonów i zapewnienie prawidłowego przepływu informacji;**
- **wsparcie w zamawianiu usług dla potrzeb budowy i w realizacji bieżących zadań administracyjnych,**
- **współpraca z siedzibą firmy we Wrocławiu,**
- **dbałość o właściwy wizerunek firmy i estetykę biura.**

Wymagane kwalifikacje:

- **wykształcenie średnie lub wyższe;**
- **komunikatywna znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie;**
- **znajomość podstawowych programów biurowych (Microsoft Office);**
- **umiejętność zarządzania informacjami;**
- **zdolności interpersonalne (komunikatywność, umiejętność pracy w zespole);**
- **dobra organizacja pracy własnej,**
- **solidność, rzetelność,**
- **doświadczenie zawodowe – mile widziane,**
- **czynne prawo jazdy kat. B- mile widziane.**

Kontakt: dokumenty aplikacyjne (CV, ew. list motywacyjny) prosimy wysyłać na adres email:
praca@inss-pol.eu

ul. Obrońców Tobruku 5, 48-300 NYSA
tel.: (77) 409 08 72
biurokarier@pwsz.nysa.pl
www.BiuroKarier.pwsz.nysa.pl
Agencja zatrudnienia nr 9524



KARTA OFERTY PRACY

Biuro Karier PWSZ w Nysie
ul. Obrońców Tobruku 5,
pok. 103 C
tel. 77 409 08 72
e-mail: biurokarier@pwsz.nysa.pl