

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nysie
Wydział Nauk Technicznych

Program studiów II stopnia
dla kierunku

ZARZĄDZANIE I INŻYNIERIA PRODUKCJI

profil praktyczny

Nysa, styczeń 2020

Spis treści

1. Ogólna charakterystyka prowadzonych studiów
2. Opis zakładanych efektów uczenia się
3. Harmonogram realizacji programu studiów
4. Opis modułów kształcenia wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów
5. Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia
6. Wymiar, zasady i formy odbywania praktyk zawodowych wraz z liczbą punktów ECTS
7. Zasady prowadzenia procesu dyplomowania
8. Sumaryczne wskaźniki charakteryzujące program studiów

1. Ogólna charakterystyka prowadzonych studiów

- a) *Nazwa kierunku studiów*
Zarządzanie i inżynieria produkcji

- b) *Nazwy specjalności kształcenia*
Zrównoważona, czystsza produkcja
Logistyka produkcji

- c) *Poziom studiów*
Studia II stopnia

- d) *Profil kształcenia*
praktyczny

- e) *Forma / formy studiów*
studia stacjonarne
studia niestacjonarne

- f) *Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta*
magister inżynier

- g) *Liczba semestrów*
3

- h) *Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie*
90

2. Opis zakładanych efektów uczenia się

Kierunek studiów II stopnia *Zarządzanie i Inżynieria Produkcji*, profil praktyczny, został przyporządkowany do następujących dyscyplin naukowych:

- 1) dziedzina nauk inżynieryjno-technicznych
 - a) dyscyplina naukowa: *inżynieria mechaniczna* (udział liczby punktów ECTS: 60%)
- 2) dziedzina nauk społecznych
 - a) dyscyplina naukowa: *nauki o zarządzaniu i jakości* (udział liczby punktów ECTS: 40%)

Dyscyplina wiodąca: **inżynieria mechaniczna**

Objaśnienia oznaczeń:

W – kategoria wiedzy

U – kategoria umiejętności

K – kategoria kompetencji społecznych

01, 02, 03 i kolejne – numer efektu kształcenia

| | |
|---|--|
| Nazwa kierunku studiów: <i>Zarządzanie i Inżynieria Produkcji</i> Poziom kształcenia: drugi stopień Profil kształcenia: praktyczny | |
| Symbol kierunkowego efektu uczenia się | EFEKTY UCZENIA SIĘ Po ukończeniu studiów II stopnia na kierunku <i>Zarządzanie i Inżynieria Produkcji</i>, profil praktyczny, absolwent: |
| WIEDZA | |
| K2_W01 | Ma pogłębioną wiedzę w zakresie wybranych zagadnień ogólnotechnicznych przydatną do formułowania i rozwiązywania złożonych zadań z zakresu zarządzania i inżynierii produkcji. |
| K2_W02 | Ma uporządkowaną i pogłębioną wiedzę na temat metod organizacji systemów produkcyjnych oraz ich projektowania, ma wiedzę na temat form organizacji procesu produkcyjnego z uwzględnieniem powiązań między elementami systemu produkcyjnego. |
| K2_W03 | Ma wiedzę z zakresu metod i koncepcji zarządzania strategicznego oraz zna modele strategii przedsiębiorstwa. |
| K2_W04 | Ma pogłębioną wiedzę dotyczącą optymalnego doboru materiałów inżynierskich w oparciu o właściwości mechaniczne, fizyczne i eksploatacyjne oraz kryteria technologiczne, użytkowe i ekonomiczne, zna technologię ich przetwarzania, a także wie, jaki to ma wpływ na środowisko naturalne. |
| K2_W05 | Zna metody zarządzania projektami, planowania i wartościowania pracy w projekcie, oraz zna metody techniczno-ekonomicznej oceny przedsięwzięć innowacyjnych. |
| K2_W06 | Zna metodykę prowadzenia prac rozwojowych oraz instrumenty badawcze. |
| K2_W07 | Ma wiedzę dotyczącą trendów rozwojowych w obszarach związanych z zarządzaniem i inżynierią produkcji, w szczególności dotyczących symulacji i sterowania procesami produkcyjnymi, sztucznej inteligencji, zintegrowanych systemów zarządzania produkcją i usługami, systemów logistycznych, zarządzania jakością, zarządzania innowacjami, optymalizacji rozmieszczenia stanowisk. |
| K2_W08 | Ma poszerzoną wiedzę z zakresu technik i technologii przepływu materiałów i magazynowania, zna najnowsze rozwiązania informatyczne wspomagające prace w zarządzaniu gospodarką magazynową. |
| K2_W09 | Ma pogłębioną wiedzę z zakresu prawa pracy, ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego, umie korzystać z zasobów informacji patentowej. |

| | |
|------------------------------|---|
| K2_W10 | Ma poszerzoną wiedzę dotyczącą zarządzania, w tym zarządzania jakością, logistyką, projektami i innowacjami. |
| K2_W11 | Zna i rozumie techniki zarządzania środowiskowego w tym zarządzania gospodarką odpadami, oraz projektowania wyrobów w oparciu o koncepcję gospodarki o obiegu zamkniętym. |
| K2_W12 | Ma wiedzę na temat nowoczesnych metod i narzędzi do projektowania nowych wyrobów, zna metody i techniki tworzenia wirtualnych i fizycznych modeli. |
| K2_W13 | Posiada zaawansowaną wiedzę na temat budowy, organizacji, eksploatacji, diagnostyki i obsługi urządzeń technicznych i systemów produkcyjnych. |
| K2_W14 | Ma pogłębioną wiedzę dotyczącą cyklu życia wyrobów, urządzeń i obiektów oraz systemów technicznych. |
| K2_W15 | Zna i rozumie strategię czystszej produkcji w przedsiębiorstwie. |
| K2_W16 | Posiada wiedzę o odnawialnych źródłach energii niezbędną do realizacji idei zrównoważonego rozwoju. |
| UMIĘJĘTNOŚCI | |
| K2_U01 | Potrafi integrować wiedzę z zakresu różnych dziedzin nauki w celu tworzenia innowacyjnych rozwiązań oraz formułowania specjalistycznych opinii. |
| K2_U02 | Potrafi formułować i testować hipotezy związane z problemami inżynierskimi. |
| K2_U03 | Potrafi planować i przeprowadzać pomiary oraz symulacje komputerowe związane z pracami inżynierskimi, interpretować wyniki i wyciągać wnioski. |
| K2_U04 | Potrafi wykonać wstępną analizę ekonomiczną, ekologiczną i jakościową stosownie do podejmowanych działań inżynierskich. |
| K2_U05 | Potrafi pozyskiwać informacje z literatury, baz danych oraz innych źródeł, także w języku obcym w danej dyscyplinie inżynierskiej, potrafi je integrować, a także wyciągać wnioski oraz formułować i uzasadniać opinie. |
| K2_U06 | Potrafi organizować i prowadzić prace rozwojowe w zakresie zarządzania i inżynierii produkcji. |
| K2_U07 | Potrafi pozyskiwać i przetwarzać informacje niezbędne do realizacji zadań inżynierskich z wykorzystaniem technik informacyjno-komunikacyjnych. |
| K2_U08 | Potrafi zaprojektować złożone urządzenie, obiekt, system lub proces, związane ze studiowaną dyscypliną inżynierską używając właściwych metod i narzędzi oraz wykonać dokumentację techniczną. |
| K2_U09 | Potrafi dokonać krytycznej oceny istniejącego rozwiązania technicznego: systemu, obiektu, procesu, usługi i zaproponować usprawnienia istniejących rozwiązań technicznych. |
| K2_U10 | Potrafi planować i organizować pracę – indywidualną oraz w zespole. |
| K2_U11 | Posiada umiejętność samokształcenia się i pogłębiania wiedzy w zakresie nowoczesnych metod i technik stosowanych w inżynierii produkcji. |
| K2_U12 | Potrafi ocenić przydatność i możliwość wykorzystania nowych rozwiązań organizacyjnych i technicznych w zakresie zarządzania i inżynierii produkcji. |
| K2_U13 | Posiada umiejętność przygotowania i prezentowania w języku polskim i języku obcym wybranych zagadnień z zakresu zarządzania i inżynierii produkcji. |
| K2_U14 | Potrafi prawidłowo zaplanować i przygotować projekt innowacyjny, opracować plan jego realizacji oraz nadzorować sposób jego wykonania. |
| K2_U15 | Potrafi korzystać z systemów wspomagania decyzji oraz metod zarządzania wiedzą w przedsiębiorstwie. |
| KOMPETENCJE SPOŁECZNE | |
| K2_K01 | Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, ma świadomość odpowiedzialności za podejmowane decyzje. |
| K2_K02 | Ma świadomość poziomu swojej wiedzy, umiejętności i ograniczeń, rozumie potrzebę ciągłego uczenia się oraz doskonalenia swoich kompetencji zawodowych i społecznych. |
| K2_K03 | Potrafi pracować w zespole, przyjmując w nim różne role, ma świadomość odpowiedzialności za efekty jego pracy. |

| | |
|--------|--|
| K2_K04 | Potrafi określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania. |
| K2_K05 | Rozumie ważność pozatechnicznych aspektów i skutków działalności inżynierskiej z uwzględnieniem jej wpływu na środowisko. |
| K2_K06 | Ma świadomość społecznej roli absolwenta kierunku technicznego, rozumie potrzebę formułowania i przekazywania społeczeństwu informacji i opinii dotyczących osiągnięć techniki i innych aspektów działalności inżyniera. |
| K2_K07 | Dostrzega potrzebę ciągłego doskonalenia procesów produkcji oraz metod zarządzania tymi procesami. |

3. Harmonogram realizacji programu studiów

a) Harmonogram realizacji programu studiów stacjonarnych

Załącznik Z1

b) Harmonogram realizacji programu studiów niestacjonarnych

Załącznik Z2

4. Opis modułów kształcenia wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów

a) Studia stacjonarne

Załącznik Z3

b) Studia niestacjonarne

Załącznik Z4

5. Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia

Efekty kształcenia osiągane przez studenta w toku studiów poddawane są regularnej weryfikacji, a sposoby weryfikacji dostosowane są do rodzaju efektów. W przedmiotowym opisie modułu kształcenia określono sposoby weryfikacji efektów uczenia się z rozróżnieniem na formę zaliczenia. Forma zaliczenia przedmiotu to zaliczenie lub egzamin. Natomiast sposób weryfikacji efektów kształcenia dotyczy narzędzi stosowanych do przeprowadzenia weryfikacji efektów uczenia się. Dobór sposób weryfikacji odniesiono przede wszystkim do specyfiki zajęć oraz form ich realizacji. Przyjęto następujące narzędzia weryfikacji efektów kształcenia:

- sprawdzian pisemny, polegający na rozwiązaniu zagadnień problemowych,
- sprawdzian testowy otwarty,
- sprawdzian testowy zamknięty (wielokrotnego wyboru),
- indywidualne i zespołowe prace np. prezentacje, projekty, analizy, zadania obliczeniowe,
- zadania praktyczne (zadania inżynierskie),
- sprawozdania z przebiegu i wyników wykonywania zadań praktycznych,
- aktywny udział w zajęciach, dyskusji.

Dla wszystkich efektów kierunkowych dopuszcza się możliwość ich weryfikacji za pomocą więcej niż jednego narzędzia.

Przygotowując program studiów uwzględniono możliwości osiągnięcia danego efektu przez przeciętnego studenta, w czasie przeznaczonym na realizację danego przedmiotu. Dołożono starań, aby obciążenie studenta zostało oszacowane w sposób realny i na tej podstawie przypisano odpowiednią liczbę punktów ECTS. W przypadku wykładów dominują efekty związane z wiedzą, w przypadku ćwiczeń praktycznych, seminariów, projektów, ćwiczeń laboratoryjnych dominują efekty kształcenia związane z umiejętnościami i kompetencjami społecznymi. Osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się determinowało dobór właściwych metod dydaktycznych, a co się z tym wiąże, adekwatnych metod weryfikacji i oceny tych efektów.

W przypadku praktyk zawodowych weryfikacja osiągnięcia przez studenta zakładanych efektów uczenia się odbywa się poprzez spotkania i rozmowy ze studentem w trakcie oraz po zakończeniu praktyki, bieżące monitorowanie przebiegu praktyk (wizytacje w miejscu praktyk, rozmowy telefoniczne z pracodawcą) oraz zatwierdzenie sprawozdania z praktyki. Rozmowa opiekuna praktyk zawodowych po ich zakończeniu ma charakter zaliczenia (wywiad, pytania, zadania).

Egzamin dyplomowy składa się z dwóch części: z obrony pracy dyplomowej (prezentacja, ustna wypowiedź) oraz egzaminu końcowego (ustnej odpowiedzi na zadanie przez komisję pytania). Przebieg egzaminu dyplomowego oraz zasady oceny egzaminu zawarte są w Regulaminie Dyplomowania.

6. Wymiar, zasady i formy odbywania praktyk zawodowych wraz z liczbą punktów ECTS

Praktyka zawodowa, na studiach o profilu praktycznym, jest nieodzownym uzupełnieniem wiedzy teoretycznej. Praktyka odbywa się w przedsiębiorstwach prywatnych oraz państwowych, zarówno produkcyjnych, jak i usługowych. Praktyki powinny być zorganizowane w taki sposób, aby każdy student mógł zapoznać się z warunkami funkcjonowania przedsiębiorstw na rynku oraz wykorzystać wiedzę nabytą w trakcie zajęć teoretycznych do rozwiązywania problemów z praktyki produkcyjnej i usługowej. Realizacja praktyki jest stale nadzorowana i koordynowana przez opiekunów z Uczelni oraz z zakładu.

Szczegółowe cele realizowanych praktyk można sformułować następująco:

- weryfikacja, rozwinięcie i praktyczne zastosowanie nabytych w czasie studiów umiejętności i wiedzy,
- zdobycie przez studenta wiedzy o danej organizacji (jej strukturze, działach, oferowanych produktach, świadczonych usługach, sposobie organizacji pracy i stylu zarządzania, wymaganiach stawianych pracownikom zajmującym poszczególne stanowiska, realizowanych przez nich zadaniach, itp.),
- nabycie nowych umiejętności i kwalifikacji, np.: zarządzania czasem, pracy zespołowej, opracowania i prezentacji własnych projektów, obsługi specjalistycznych programów komputerowych, itp.,
- sprawdzenie indywidualnych predyspozycji studenta, dzięki czemu w przyszłości może on dokonać bardziej świadomego wyboru kariery zawodowej,
- stworzenie szansy na otrzymanie oferty stałej pracy u danego pracodawcy po zakończeniu studiów,
- zapoznanie studenta z procedurami rekrutacji i selekcji pracowników stosowanymi przez różnych pracodawców.

Studenci mogą odbywać praktyki we wskazanych przez siebie przedsiębiorstwach, ale mogą także skorzystać ze wsparcia Uczelni w tym zakresie. Dzięki szerokiej współpracy Uczelni z wieloma firmami, studenci mają możliwość wyboru organizacji zarówno ze względu na ich wielkość, rodzaj działalności, jak również branżę, w których funkcjonują. Warunkiem wyboru firmy jest możliwość osiągnięcia efektów uczenia się przewidzianych dla praktyk zawodowych. Uczelnia, poprzez Biuro Praktyk Zawodowych, zapewnia wsparcie studentom w znalezieniu miejsc do realizacji praktyk. Student, wybierając miejsce realizowania praktyki zawodowej, będzie decydował w jakim kierunku pragnie się rozwijać i doskonalić oraz jaki charakter pracy chce w przyszłości wykonywać biorąc pod uwagę rodzaj przedsiębiorstwa (produkcyjne, usługowe), branżę, wielkość firmy czy komórkę organizacyjną specjalizującą się w realizacji określonych procesów/zadań. Istnieje zatem możliwość osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się przy zachowaniu znacznej elastyczności i pozostawienia szerokiego pola w wyborze miejsc odbywania praktyki zawodowej.

Programem praktyk objęte są studia stacjonarne i niestacjonarne. Praktyki realizowane są w wymiarze 13 tygodni (6 tygodni w II semestrze i 7 tygodni w III semestrze). Praktyki zaliczane są przez opiekuna praktyk na podstawie wywiadu ze studentem, przygotowanej dokumentacji (dziennik praktyk) oraz wizyt monitorujących w zakładach, w których praktyki są realizowane. Zrealizowanym praktykom przyporządkowano 13 punktów ECTS, po jednym na każdy tydzień ich trwania.

Realizacja praktyk jest warunkiem koniecznym do ukończenia studiów. Praktyka produkcyjna może zostać zaliczona na podstawie zaświadczenia o zatrudnieniu, jeżeli praca zawodowa studenta zgodna jest z kierunkiem studiów i zapewnia osiągnięcie zakładanych w ramach praktyk zawodowych efektów uczenia się.

Nadzór nad prawidłowym przebiegiem praktyk zawodowych od strony organizacyjnej sprawuje Dział Praktyk Zawodowych, zapewniając jednocześnie wsparcie studentom.

Regulamin Studenckich Praktyk Zawodowych
Wydział Nauk Technicznych
kierunek
Zarządzanie i Inżynieria Produkcji
studia II stopnia, profil praktyczny, stacjonarne i niestacjonarne

§1
Wymagania ogólne

1. Praktyka zawodowa oraz jej wymiar wynikają z obowiązującego programu studiów i podlega obowiązkowemu zaliczeniu.
2. Zaliczenie praktyki zawodowej jest warunkiem zaliczenia semestru, którego program przewiduje realizację tych zajęć.
3. Student ma obowiązek odbyć 13 tygodniową praktykę, po drugim - 6 tyg. i po trzecim semestrze - 7 tyg. Liczba punktów ECTS przypisanych praktykom zawodowym wynosi 13.
4. Program praktyki powinien być dostosowany do charakteru realizowanej przez studenta pracy dyplomowej oraz wspomóc jej realizację. Praktyka ma na celu przygotowanie studenta do samodzielnego rozwiązywania problemów projektowych, inżynierskich badawczych.
5. Nadzór merytoryczny nad przebiegiem praktyki oraz warunkami jej realizacji sprawuje opiekun praktyki powołany przez Dziekana Wydziału spośród nauczycieli akademickich.
6. Program praktyk ustalają ich opiekunowie w porozumieniu z promotorami prac dyplomowych. Wskazane jest w tym przypadku uwzględnienie w programie praktyki tematyki oraz zakresu pracy dyplomowej.
7. Praktyki studenckie realizowane w przedsiębiorstwie produkcyjnym lub usługowym odbywają się na podstawie porozumienia pomiędzy Dziekanem a zewnętrznym podmiotem.
8. Na prośbę studenta udokumentowaną umową o organizacji praktyki, Dziekan może wyrazić zgodę na dodatkową – pozaprogramową – praktykę zawodową.

§2
Obowiązki opiekuna praktyk zawodowych

1. Opiekun praktyk jest zobowiązany do stałej współpracy z Biurem Praktyk Zawodowych PWSZ w Nysie.
2. Opiekun praktyki jest przełożonym studentów odbywających praktykę i w tym zakresie podejmuje decyzje. Od tych decyzji przysługuje odwołanie do Dziekana.
3. Do zakresu obowiązków opiekuna należy w szczególności:
 - a) podanie do wiadomości studentów zasad i trybu odbywania i zaliczania praktyki,

- b) nadzór dydaktyczno-wychowawczy,
 - c) zatwierdzenie sprawozdania z praktyki,
 - d) weryfikacja osiągnięcia przez studenta zakładanych efektów uczenia się – rozmowy ze studentem w trakcie na po zakończeniu praktyk (wywiad, pytania, zadania), bieżące monitorowanie przebiegu praktyk (wizytacje w miejscu praktyk, rozmowy telefoniczne z pracodawcą), oraz wpisanie do indeksu i karty okresowych osiągnięć studenta noty o zaliczeniu praktyki. Do obowiązków studenta należy wypełnienie stosownych danych i informacji o odbytej praktyce.
 - e) informowanie Dziekana o wszelkich nieprawidłowościach związanych zarówno z organizacją jak i przebiegiem praktyki.
 - f) Dziekan określa skutki wynikające z odwołania studenta z zakładu pracy z praktyki zawodowej.
4. Wszelkie wątpliwości wynikające z trybu zaliczenia praktyki rozstrzyga Dziekan lub Prodziekan.

§3

Warunki zaliczania praktyk na podstawie doświadczenia zawodowego

1. Student może ubiegać się o zaliczenie praktyk zawodowych, gdy udokumentuje nabyte wcześniej doświadczenie zawodowo-techniczne. Podstawą zwolnienia może wówczas stanowić:
 - udokumentowane zatrudnienie w zakładzie pracy, jednostce gospodarczej itp. o tym samym lub pokrewnym do kierunku studiów i dostosowane do charakteru realizowanej pracy dyplomowej. Dopuszcza się przy tym wykonywanie pracy na podstawie umowy o dzieło lub umowy zlecenia,
 - prowadzona własna działalność gospodarcza, po przedstawieniu aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, weryfikacji osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się dokonuje komisja powołana przez Dziekana Wydziału, w skład której wchodzi trzech nauczycieli akademickich, w tym opiekun praktyk zawodowych. Weryfikacji dokonuje się na podstawie analizy przedłożonej dokumentacji oraz rozmowy ze studentem mającej charakter zaliczenia (wywiad, pytania, zadania).
3. Student może ubiegać się o zaliczenie praktyk odbywanej poza granicami kraju w oparciu o przedstawiony i zaakceptowany program praktyk, zaświadczenie o odbyciu praktyki oraz sprawozdania z przebiegu praktyki.

§4

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowania wewnętrzne przepisy Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nysie.

7. Zasady prowadzenia procesu dyplomowania

Praca dyplomowana realizowana na studiach II stopnia ma charakter praktyczny, aplikacyjny, zatem służy zdobywaniu umiejętności praktycznych. W trakcie jej realizacji studenci podnoszą również swoje kompetencje społeczne. Ważnym jest fakt, iż z założenia większość prac dyplomowych będzie dotyczyła zagadnień bezpośrednio związanych z konkretnym przedsiębiorstwem, najlepiej tym, w którym realizowane są praktyki zawodowe. Podobnie, jak w przypadku miejsca realizacji praktyk, studenci mają możliwość wyboru tematyki realizowanych prac. Biorąc pod uwagę zróżnicowane i bogate doświadczenie kadry dydaktycznej przewidzianej do prowadzenia zajęć, możliwości formułowania tematów prac magisterskich są bardzo szerokie. Studenci mogą skorzystać z gotowych propozycji tematów prac dyplomowych przedstawionych przez prowadzących, ale mogą też wspólnie z wybranym prowadzącym sformułować temat, który będzie korespondował z ich zainteresowaniami i predyspozycjami. Powiązanie realizowanych tematów prac dyplomowych z praktykami zawodowymi zapewnia ich praktyczny charakter i niejako ułatwia realizację – tematy nie są w żaden sposób wymuszone, ale wynikają z obserwacji otoczenia i możliwości rozwiązania określonych problemów praktyki produkcyjnej. Stanowią też swoistego rodzaju wyzwanie, ponieważ student musi wykazać się kreatywnością oraz zdolnością zastosowania nabytej wiedzy i umiejętności w określonych warunkach rzeczywistych.

Regulamin dyplomowania Wydział Nauk Technicznych kierunek

Zarządzanie i Inżynieria Produkcji

studia II stopnia, profil praktyczny, stacjonarne i niestacjonarne

§1

Postanowienia ogólne

1. Ogólne wymagania dotyczące procesu dyplomowania zawarte są w Regulaminie Studiów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nysie.
2. Praca magisterska stanowi samodzielne, pisemne opracowanie przez studenta.
3. Ukończenie studiów następuje z dniem złożenia egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
4. Pracę dyplomową na studiach II stopnia student wykonuje pod kierunkiem promotora. Promotorem pracy dyplomowej może być nauczyciel akademicki zatrudniony na stanowisku wykładowcy, adiunkta, profesora uczelni lub profesora, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
5. Temat pracy dyplomowej student ustala z promotorem najpóźniej do końca semestru rozpoczynającego seminarium dyplomowe. Tematyka pracy powinna być zgodna z kierunkiem studiów oraz uwzględniać związane z tym kierunkiem praktyczne aspekty zawodu. Karta ewidencyjna pracy magisterskiej (zał. 1) wraz z propozycją tematu pracy dyplomowej, zatwierdzona przez promotora winna być złożona do dziekanatu w terminie do końca pierwszego semestru zajęć seminarium dyplomowego.

6. Zmiana promotora jest możliwa wyłącznie w uzasadnionym przypadku, po wyrażeniu zgody przez Dziekana, na pisemny wniosek studenta zaopiniowany przez aktualnego promotora i wnioskowanego promotora.
7. Praca dyplomowa nie może nosić cech plagiatu. Uczelnia przeprowadza kontrolę antyplagiatową wszystkich złożonych prac, przy pomocy programu antyplagiatowego.
8. Procedura antyplagiatowej weryfikacji prac dyplomowych zawarta jest w zarządzeniu Rektora PWSZ w Nysie.

§2

Egzamin dyplomowy

1. Praca jest oceniana przez promotora i recenzenta. Recenzenta wyznacza Dziekan.
2. Recenzję przygotowuje się wg określonego wzoru (zał. nr 2) do niniejszego regulaminu. Recenzja powinna zostać dostarczona do dziekanatu nie później niż 3 dni przed datą wyznaczenia egzaminu dyplomowego.
3. Ocena pracy dyplomowej dotyczy przede wszystkim:
 - zgodności treści pracy z tytułem pracy,
 - układu pracy, kompletności tez,
 - merytorycznej oceny pracy,
 - charakterystyki doboru i wykorzystania źródeł,
 - oceny formalnej strony pracy (poprawności języka, techniki pisania, itp.).
4. Egzamin dyplomowy składa się z obrony pracy dyplomowej oraz egzaminu końcowego.
5. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest zaliczenie wszystkich semestrów studiów, praktyk zawodowych, uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS, spełnienie wymogów formalnych i programowych oraz pozytywna ocena pracy dyplomowej zarówno przez promotora, jak i recenzenta (co najmniej dostateczna).
6. Jeśli jedna z ocen pracy jest niedostateczna, o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego postanawia Dziekan, który zasięga opinii dodatkowego recenzenta.
7. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym dwóch miesięcy od daty złożenia pracy dyplomowej.
8. Egzamin dyplomowy odbywa się przed Komisją powołaną przez Dziekana w bieżącym roku akademickim, w skład której wchodzi: przewodniczący, promotor i recenzent. W uzasadnionych przypadkach recenzenta, względnie promotora, może zastąpić nauczyciel akademicki wskazany przez Dziekana.
9. Komisji egzaminu dyplomowego przewodniczy Dziekan, Prodziekan lub wyznaczony przez Dziekana nauczyciel akademicki.
10. Recenzentem pracy dyplomowej w przypadku, gdy jej promotorem jest doktor, może być jedynie nauczyciel zatrudniony na stanowisku profesora lub profesora uczelni.
11. W przypadku wykonywania pracy dyplomowej dla potrzeb konkretnego zakładu pracy, Dziekan może powołać dodatkowo w skład komisji, z głosem doradczym, przedstawiciela zainteresowanego zakładu pracy.

§3

Przebieg egzaminu dyplomowego

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym.
2. Do pracy magisterskiej należy przygotować prezentację multimedialną. Prezentacja pracy dyplomowej powinna uwzględnić stronę tytułową, cel pracy, materiał i metody

zastosowane w pracy, najważniejsze tezy, organizacja i przebieg badań, zaprezentowanie najważniejszych wyników badań własnych, wnioski.

3. Na egzaminie dyplomowym student prezentuje pracę i odpowiada na pytania jej dotyczące, a następnie składa egzamin końcowy.
4. Podczas egzaminu końcowego student losuje 4 pytania z listy pytań, odpowiednio 2 pytania dotyczących przedmiotów kierunkowych oraz 2 pytania z wybranej specjalności z zakresu studiów.
5. Lista zagadnień egzaminacyjnych powinna być podana do wiadomości studentów na początku semestru dyplomowania.

§4

Ocena egzaminu dyplomowego

1. Komisja egzaminu dyplomowego ocenia oddzielnie obronę pracy dyplomowej i egzamin końcowy.
2. Komisja ustala ocenę z obrony pracy dyplomowej uwzględniając sposób jej zreferowania i odpowiedzi dotyczące pracy.
3. Każde pytanie egzaminu końcowego jest oddzielnie oceniane. Przy ocenie stosuje się skalę ocen podaną w Regulaminie Studiów PWSZ w Nysie.
4. Warunkiem zdania egzaminu końcowego jest uzyskanie ocen pozytywnych z większości odpowiedzi.
5. Za ocenę egzaminu końcowego przyjmuje się średnią arytmetyczną z uzyskanych ocen z poszczególnych odpowiedzi wyznaczoną do dwóch miejsc po przecinku.
6. Warunkiem zdania egzaminu dyplomowego jest uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu końcowego i obrony pracy dyplomowej.
7. W przypadku uzyskania pozytywnej oceny z obrony pracy dyplomowej i negatywnej oceny z egzaminu końcowego, student powtarza w następnym terminie wyłącznie egzamin końcowy.
8. Przewodniczący komisji pod nieobecność dyplomanta dokonuje właściwych wpisów do protokołu egzaminu dyplomowego (zał. nr 3), które poświadczają podpisami członkowie komisji.

§5

Rygory

1. W przypadku niezdania egzaminu dyplomowego lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu w ustalonym terminie, Dziekan wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny.
2. Powtórzony egzamin nie może odbyć się wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż po upływie dwóch miesięcy od daty egzaminu pierwszego.
3. W przypadku, gdy niezgłoszenie się studenta na egzamin dyplomowy było usprawiedliwione, Dziekan wyznacza nowy termin egzaminu traktowany jako pierwszy. Usprawiedliwienie nieobecności na egzaminie dyplomowym powinno być złożone w dziekanacie w ciągu trzech dni roboczych od terminu egzaminu dyplomowego.
4. W przypadku niezdania lub nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego w drugim terminie, Dziekan składa wniosek do Rektora PWSZ w Nysie o skreślenie z listy studentów.

§6

Postanowienia końcowe

1. Przepisy niniejszego Regulaminu Dyplomowania obowiązują studentów studiów II stopnia o profilu praktycznym kierunku Zarządzanie i Inżynieria Produkcji PWSZ w Nysie.
2. Kwestie szczegółowe, które mogą wyniknąć w trakcie funkcjonowania niniejszego Regulaminu Dyplomowania i nie zostały w nim zawarte, mogą zostać uregulowane innymi przepisami.
3. W sprawach spornych, nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decyzję podejmuje Rektor Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nysie.

ZAŁĄCZNIK NR 1

WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH



PAŃSTWOWA WYŻSZA
SZKOŁA ZAWODOWA W NYSIE

KARTA REALIZACJI PRACY DYPLOMOWEJ

| | | |
|---|---|--|
| TEMAT PRACY DYPLOMOWEJ: | Planowany termin złożenia pracy: | |
| Student: <i>(imię i nazwisko)</i> | Rok studiów: | Dane kontaktowe (e-mail, tel.): |
| | Kierunek studiów: | Forma i poziom studiów: |
| Promotor: <i>(stopień/tytuł naukowy, imię i nazwisko)</i> | Data założenia karty: | |

PRZEBIEG KONSULTACJI

| Lp. | DATA | OPIS | PODPIS |
|-----|------|------|--------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |

| | | | |
|-----|--|--|--|
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |
| 11. | | | |

ZAŁĄCZNIK NR 2

WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH



PAŃSTWOWA WYŻSZA
SZKOŁA ZAWODOWA W NYSIE

Proszę o ocenę załączonej magisterskiej pracy dyplomowej studenta:

Egzamin dyplomowy przewiduje się w dniu

Dziekan Wydziału Nauk Technicznych

.....
Podpis

Ocena pracy dyplomowej

Temat
pracy:

Imię i nazwisko studenta:

Nr albumu:

Imię i nazwisko
promotora:

1. Czy treść pracy odpowiada tematowi określonemu w tytule?
2. Ocena układu pracy, struktury podziału treści, kolejności rozdziałów, kompletności tez itp.
3. Merytoryczna ocena pracy:

4. Inne uwagi

5. Czy i w jakim zakresie praca stanowi nowe ujęcie problemu:

6. Charakterystyka doboru i wykorzystania źródeł:

7. Ocena formalnej strony pracy (poprawność języka, opanowanie techniki pisania pracy, spis rzeczy, odsyłacze):

8. Sposób wykorzystania pracy (publikacja, udostępnienie instytucjom, materiał źródłowy, itp.):

9. Pracę oceniam jako:

Data

Podpis



**PROTOKÓŁ
EGZAMINU DYPLOMOWEGO
ORAZ USTALENIA OSTATECZNEGO WYNIKU STUDIÓW
Z DNIA**

Pan/i

Syn/Córka:

Urodzony/a dnia:
student/ka **Wydziału Nauk Technicznych**

Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nysie

nr albumu:

kierunek studiów:

specjalność:

profil: **praktyczny**

forma studiów: **stacjonarna/ niestacjonarna**

data rozpoczęcia studiów:

czas trwania studiów: **3 semestry**

przedłożył/a w dniu pracę dyplomową pod tytułem:

ocenioną jako^x :

Ocena pracy dyplomowej przez recenzenta
(imię i nazwisko recenzenta) -
(cyfrą i słownie)

Ocena pracy dyplomowej przez promotora
(imię i nazwisko promotora) -
(cyfrą i słownie)

Ocena sposobu zreferowania i obrony pracy
(cyfrą i słownie)

oraz zdawał/a egzamin dyplomowy przed komisją egzaminacyjną w dniu

I. EGZAMIN DYPLOMOWY

Zadane pytania

Oceny odpowiedzi

.....

.....

.....

.....

.....

Ocena z egzaminu dyplomowego (średnia arytmetyczna z ocen uzyskanych za odpowiedzi) ^x
 (cyfrą i słownie)

Komisja, biorąc pod uwagę przebieg obrony, jednogłośnie^{xx} – większością głosów^{xx} uznała, że
 Pan/iuzyskał/a następującą końcową ocenę pracy dyplomowej

 (cyfrą i słownie)

II. USTALENIE OSTATECZNEGO WYNIKU STUDIÓW

| | | |
|---|----------|--|
| Średnia ważona ocen z całego toku studiów | <i>a</i> | |
| Ocena pracy dyplomowej | <i>b</i> | |
| Ocena egzaminu dyplomowego | <i>c</i> | |
| Ostateczny wynik studiów w $=1/2 a + 1/4 (b + c)$ | <i>w</i> | |

Uzasadnienie ewentualnego podwyższenia oceny stanowiącej ostateczny wynik studiów (patrz § 49 pkt 9 Regulaminu studiów PWSZ w Nysie)

.....

.....

Przy uwzględnieniu przebiegu studiów, oceny pracy dyplomowej oraz wyniku egzaminu dyplomowego,
 decyzją komisji Pan/iukończył/a studia wyższe
 z ostatecznym wynikiem (ocena w dyplomie)^{xxx} :
 (cyfrą) (słownie)
 i uzyskał/a tytuł **magistra inżyniera**

Skład komisji egzaminacyjnej:

Przewodniczący:

Podpisy

.....

Członkowie:

1.- promotor

2.

3.

Pan/i

Uzyskał/a dyplom ukończenia studiów nr

^x wpisuje się ocenę wg skali ocen przewidzianej regulaminem studiów tj. :

1) *bardzo dobry* 5,0; 2) *dobry plus* 4,5; 3) *dobry* 4,0; 4) *dostateczny plus* 3,5 ; 5) *dostateczny* 3,0; 6) *niedostateczny* 2,0.

^{xx} niepotrzebne skreślić,

^{xxx} ostateczny wynik studiów ustala się zgodnie z zasadą:

do 3,25 – *dostateczny* (3); od 3,26 do 3,75 – *dostateczny plus* (3,5); od 3,76 do 4,25 *dobry* (4); od 4,26 do 4,65 *dobry plus* (4,5);

od 4,66 do 5,00 – *bardzo dobry* (5).

8. Sumaryczne wskaźniki charakteryzujące program studiów

- a) łączna liczba godzin zajęć (godzin kontaktowych):
 - studia stacjonarne: **930**
 - studia niestacjonarne: **566**
- b) łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia:
 - studia stacjonarne:
 - specjalność *zrównoważona, czystsza produkcja*: **50,8**
 - specjalność logistyka produkcji: **51,1**
 - studia niestacjonarne:
 - specjalność *zrównoważona, czystsza produkcja*: **37,2**
 - specjalność logistyka produkcji: **37,4**
- c) łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym, w tym zajęć laboratoryjnych i projektowych:
 - specjalność *zrównoważona, czystsza produkcja*: **62,5**
 - specjalność logistyka produkcji: **62,8**
- d) łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych: nie dotyczy, kierunek został przyporządkowany do dyscypliny w ramach dziedziny nauk społecznych
- e) łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z języka obcego: **3**