

KIERUNEK: DIETETYKA

Praktyki zawodowe stanowią integralną część procesu kształcenia i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu. Zaliczenie praktyk zawodowych jest warunkiem zaliczenia semestru, którego program przewiduje realizację tych zajęć.

Zgodnie z planem i programem kształcenia dla kierunku Dietetyka:

dla studentów, którzy rozpoczęli naukę w 2014 roku praktyka realizowana jest w wymiarze:

150 godzin w trakcie trwania I semestru

210 godzin po II semestrze

150 godzin w trakcie trwania III semestru

195 godzin po IV semestrze

dla studentów rozpoczynających naukę od 2016 roku praktyka realizowana jest w wymiarze:

200 godzin (25 dni roboczych) po II semestrze

120 godzin (15 dni roboczych) w trakcie trwania III semestru

200 godzin (25 dni roboczych) po IV semestrze

Przed rozpoczęciem praktyki student powinien zapoznać się z Regulaminem praktyk zawodowych oraz Programem praktyk zawodowych.

Regulamin praktyk zawodowych - <http://www.pwsz.nysa.pl/index.php?p=7,88,0,0,-1,229>

Program praktyki zawodowej (Ramowy harmonogram praktyk zawodowych)

http://www.pwsz.nysa.pl/dwm/pliki/katalog/pdf/3498_Praktyka_sem_2.pdf

http://www.pwsz.nysa.pl/dwm/pliki/katalog/pdf/3014_praktyka_sem_3_doc.pdf

http://www.pwsz.nysa.pl/dwm/pliki/katalog/pdf/3015_praktyka_sem_4_doc.pdf

Opiekunami z ramienia uczelni nad praktykami zawodowymi są (informacja - tablica ogłoszeń):

dr inż. Ewa Malczyk, dr n. med. Marta Misiarz, dr inż. Marzena Zołoteńka –Synowiec

Obowiązki studenta odbywającego praktykę:

1. Przed rozpoczęciem praktyk zawodowych student ma obowiązek osobiście pobrać z Dziekanatu następujące dokumenty:

- **kartę zgłoszenia praktyki,**
- **trzy egzemplarze umowy,**
- **program praktyk,**

Dokumenty należy odebrać w terminach:

Studenci semestru II od dnia **01 marca**

Studenci semestru IV od dnia **01 marca**

Studenci semestru III od dnia **01 września**

Pobrane dokumenty należy dostarczyć do Instytucji w której będzie realizowana praktyka zawodowa i uzyskać podpis potwierdzony pieczęcią na umowach oraz karcie zgłoszenia praktyki (program praktyki oraz 1 egzemplarz umowy zostaje w Instytucji).

2. Następnie student dostarcza wypełnione podpisane i opieczetowane, niżej wymienione dokumenty do Dziekanatu:
- **umowa 1 egzemplarz (1 egzemplarz podpisanej umowy jest dla studenta)**
 - **karta zgłoszenia praktyki,**

w terminach:

semestr II i IV do dnia **31 maja,**

semestr III do dnia **30 listopada,**

Jednocześnie student otrzymuje z Dziekanatu:

- **siatkę oceny praktyki,**
- **świadcstwo odbycia praktyki,**
- **dziennik praktyk,**

3. Po zrealizowanych praktykach w celu zaliczenia i uzyskania oceny z praktyki, student przedstawia opiekunowi praktyki z ramienia uczelni wypełnione, podpisane i potwierdzone pieczęcią przez opiekuna praktyki w miejscu odbycia praktyki, niżej wymienione dokumenty:

- **świadcstwo odbycia praktyki,**
- **siatkę oceny praktyki,**
- **dziennik praktyk,**

Dokumenty należy przedstawić opiekunowi praktyki z ramienia Uczelni (patrz wyżej) do zakończenia semestru. Dla osób odbywających praktykę do końca:

- września termin przedłużamy do **15 października.**
- semestru III termin przedłużamy do **końca lutego.**

4. Dokumenty (po zaliczeniu i ocenie) o których mowa w punkcie 3 tj.:

- **świadcstwo odbycia praktyki,**
- **siatkę oceny praktyki,**
- **dziennik praktyk,**

należy dostarczyć do Dziekanatu:

Studenci semestr II i IV do dnia **15 października**

Studenci semestru III **do końca lutego**

UWAGI!

- Praktykę student realizuje zgodnie z terminem określonym w Umowie i w Karcie zgłoszenia praktyki (zmiana terminu odbywania praktyki powinna być zgłoszona w Dziekanacie),
- Wcześniejsze odbycie praktyki zawodowej może się odbyć tylko za pisemną zgodą Dyrektora Instytutu. Podanie należy złożyć w Dziekanacie,
- Student realizuje praktyki w instytucjach, placówkach czy firmach przez siebie wybranych zgodnie z Programem praktyki zawodowej,
- Studenci starający się o zwolnienie z odbywania części lub całości praktyki zawodowej powinni złożyć w dziekanacie podanie skierowane do Instytucyjnej Komisji ds. Praktyk Zawodowych na kierunku Dietetyka w terminie od **01 marca do 30 marca.**

Szczegółowe warunki i tryb zwalniania studentów z obowiązku odbycia praktyki zawodowej określa PISMO OKÓLNE 22/2016 Rektora PWSZ w Nysie:

PISMO OKÓLNE 22/2016 Rektora PWSZ w Nysie – do wglądu w Dziekanacie Dietetyki

- Student zobowiązany jest do:

ubezpieczenia się:

- od odpowiedzialności cywilnej (OC),
- od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW),

zaszczeplenia się przeciwko wirusowemu zapaleniu wątroby typu B.

przedstawienia książeczki do celów sanitarno – epidemiologicznych w Dziekanacie z aktualnymi badaniami,

zaopatrzenia się w odzież i obuwie robocze oraz ochronne zgodnie z wymogami BHP,

Informujemy, że student w żadnym wypadku nie może odbywać praktyki bez pobrania z dziekanatu dokumentów niezbędnych do ich realizacji.